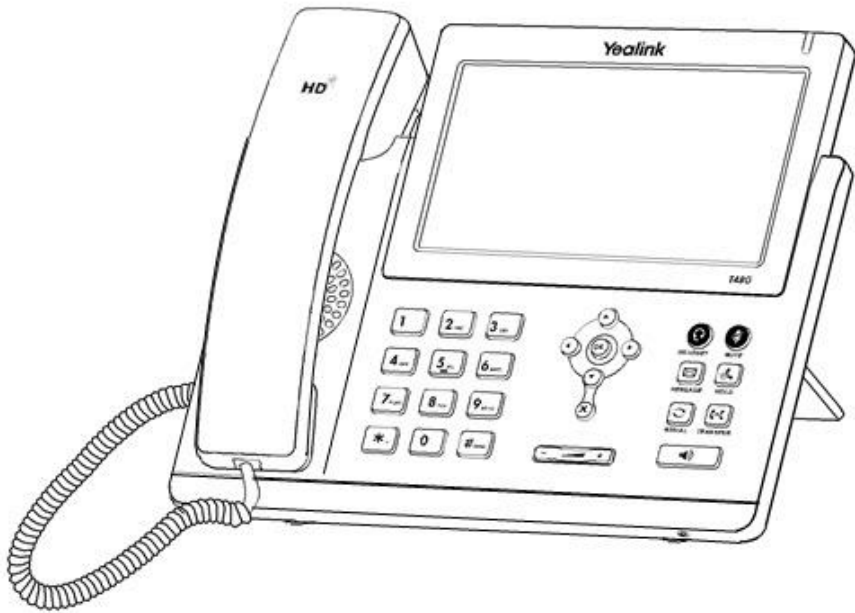


Gigabit טלפון IP סופר-אלגנטי בחיבור SIP-T48G



הודעה קולית

מחונן הודעה ממתינה במסך הבית (המוצג כאשר הטלפון במצב מנוחה) מציגת שממתינות לך הודעות קוליות חדשות. מחונן ההפעלה מהבהב לאט באדום.

כדי להאזין להודעות קוליות:

1. לחץ על או על המקש **Connect** (חבר).
2. כדי להאזין להודעה עקוב אחר ההנחיות הקוליות.

התאמה אישית של הטלפון

היסטוריית שיחות

1. לחץ על המקש **Calllog** (יומן שיחות) כאשר הטלפון במצב מנוחה, לחץ על או על כדי לדפדף ברשימה.
2. בחר רשומה מתוך הרשימה, וכעת תוכל לבצע את הפעולות שלהלן:
 - ללחוץ על המקש **Dial** (חייג) כדי להתקשר.
 - ללחוץ על המקש **Delete** (מחק) כדי למחוק את הרשומה מהרשימה.

אם תלחץ על המקש **Option** (אפשרות), תוכל לבצע גם את הפעולות הבאות:

- לבחור ב-**Detail** (פרטים) כדי לצפות בפרטים על רשומה זו.
- לבחור ב-**Add to Contacts** (הוסף לאנשי הקשר) כדי להוסיף את הרשומה לספר הטלפונים המקומי.
- לבחור ב-**Add to Blacklist** (הוסף לרשימה השחורה) כדי להוסיף את הרשומה לרשימה השחורה.
- לבחור ב-**Clear** (נקה) כדי למחוק את כל הרשומות מהרשימה.

רשימת אנשי הקשר

הוספת איש קשר:

1. לחץ על המקש (ספר טלפונים) כאשר טלפון במצב מנוחה ובחר בקבוצה הרצויה.
2. לחץ על המקש **Add** (הוסף) כדי להוסיף איש קשר.
3. הזן שם ייחודי לאיש הקשר בשדה **Name** (שם) והזן את מספר הטלפון בשדה המתאים.
4. לחץ על המקש **Save** (שמור) כדי לשמור את השינויים.

כדי לערוך איש קשר:

1. לחץ על המקש (ספר טלפונים) כאשר הטלפון במצב מנוחה ובחר בקבוצה הרצויה.
2. לחץ על או על כדי לבחור את איש הקשר הרצוי, לחץ על המקש **Option** (אפשרות) ובחר ב-**Detail** (פרטים) מהרשימה.
3. עדכן את פרטי איש הקשר. לחץ על המקש **Save** (שמור) כדי לשמור את השינויים.

כדי למחוק איש קשר:

1. לחץ על המקש (ספר טלפונים) כאשר הטלפון במצב מנוחה ובחר בקבוצה הרצויה.
2. לחץ על או על כדי לבחור את איש הקשר הרצוי, לחץ על המקש **Option** (אפשרות) ובחר ב-**Delete** (מחק) מהרשימה.
3. לחץ על המקש **OK** כאשר על מסך LCD תופיע השאלה Delete selected contact? (האם למחוק את איש הקשר הנבחר?).

הערה: ניתן בקלות להוסיף אנשי קשר מהיסטוריית השיחות. למידע נוסף עיין בסעיף 'היסטוריית שיחות' לעיל.

כוונן עוצמת השמע

- לחץ על במהלך שיחה כדי לכוונן את עוצמת השמע של השפופרת/הדיבורית/מערכת הראש.
- לחץ על כאשר טלפון במצב מנוחה כדי לכוונן את עוצמת הצלצול.

סוגי צלצול

1. לחץ על המקש **Menu** (תפריט) כאשר הטלפון במצב מנוחה ובחר **Basic <- Sound <- Ring Tones**.
2. לחץ על או על כדי לבחור בצלצול הרצוי.
3. לחץ על המקש **Save** (שמור) כדי לשמור את השינויים.

הערה: כדי לקבל גישה לממשק המשתמש המקוון מקם את המחשב באותו מקטע רשת כמו זה של טלפון ה-IP (192.168.0.X). למידע נוסף צור קשר עם מנהל הרשת.

ניווט בעזרת מסך המגע

- כדי להיכנס לתפריט לחץ על מקש . כדי לחזור למסך הבית יש להקיש על .
- כדי לחזור למסך הקודם לחץ על . כדי לבחור במקש חם תוכל להקיש על הכפתור ישירות במסך. כדי לבחור בפרטי/רשומה יש להקיש עליו במסך המגע.

כדי לדפדף מעלה או מטה ברשימות יש להקיש על או .

מדריך הפעלה מקוצר

מתייחס לקושחה מגרסה 71 ומעלה.

www.yealink.com

כניסה ועריכת נתונים

כדי להיכנס לנתונים

1. היכנס לרשומה אותה ברצונך לערוך
2. הקש על המקש החם "אבג" "2ab" עד לקבלת השפה או סימון הרצוי.
3. הקלד את הערכים והנתונים הנדרשים.
4. לחץ על המקש החם "שמור".

כדי לבחור בשדה האפשרות

בחר בשדה "שם" ומשם ברשימה שתפתח לעיניך בחר באפשרות הרצויה.


פעולות שיחה בסיסיות

ייזום שיחה

שימוש בשפופרת:

5. הרם את השפופרת.
6. הקלד את המספר ואז לחץ על המקש **Send** (חייג).

שימוש בדיבורית:

1. כאשר השפופרת על כנה, לחץ על .
2. הקלד את המספר ואז לחץ על המקש **Send** (חייג).

שימוש במערכת הראש:

1. כאשר מערכת הראש מחוברת, לחץ על  כדי להפעיל את מצב מערכת הראש.
2. הקלד את המספר ואז לחץ על המקש **Send** (חייג).


הערה: במהלך שיחה ניתן להעביר בין המצבים מערכת ראש, דיבורית ושפופרת על ידי לחיצה על מקש **Headset** (מערכת ראש) או **Speakerphone** (דיבורית) או באמצעות הרמת השפופרת. כדי לעבוד במצב מערכת ראש מערכות הראש חייבות להיות מחוברות.

מענה לשיחה


שימוש בשפופרת:

הרם את השפופרת.

שימוש בדיבורית:

לחץ על .

שימוש במערכת ראש:

לחץ על .


הערה: ניתן להתעלם משיחה נכנסת בלחיצה על המקש **Reject** (דחה).

סיום שיחה

שימוש בשפופרת:

הנח את השפופרת במקומה או לחץ על המקש **End Call** (סיום שיחה).







שימוש בדיבורית:


לחץ על  או על המקש **End Call** (סיום שיחה).

שימוש במערכת ראש:

לחץ על המקש **End Call** (סיום שיחה).


חיוג חוזר

- לחץ על  כדי להיכנס לרשימת השיחות שחיוגו, לחץ על  או על  כדי לבחור בשיחה הרצויה, ואז לחץ על  או על המקש **Send** (חייג).
 - לחץ על  פעמיים כאשר הטלפון במצב מנוחה כדי לחייג למספר האחרון שחיוגו.
- השתקת שיחה וביטול השתקה**
- לחץ על  כדי להשתק את המיקרופון במהלך שיחה.





- לחץ שוב על  כדי לבטל את פעולת ההשתקה.

שיחה בהמתנה וחידוש שיחה

כדי להעביר שיחה להמתנה:

לחץ על  או על המקש **Hold** (המתנה) במהלך שיחה פעילה.


כדי לחדש את השיחה בצע אחת מהפעולות שלהלן:


- אם יש רק שיחה אחת בהמתנה, לחץ על  או על המקש **Resume** (חדש שיחה).
- אם יש יותר משיחה אחת בהמתנה, לחץ על  או על  כדי לבחור בשיחה הרצויה, ואז לחץ על  או על המקש **Resume** (חדש שיחה).

העברת שיחה



באפשרותך להעביר שיחה בדרכים שלהלן:


העברה "עיוורת"

1. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר) במהלך שיחה פעילה. השיחה תעבור למצב המתנה.
2. הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחה.



3. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר).


העברה מבוקרת חלקית

1. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר) במהלך שיחה פעילה. השיחה תעבור למצב המתנה.
2. הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחה ואז לחץ על .

3. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר) כאשר צליל הצלצול החוזר נשמע.

העברה מבוקרת

1. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר) במהלך שיחה פעילה. השיחה תעבור למצב המתנה.
2. הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחה ואז לחץ על .

3. לחץ על  או על המקש **Transfer** (העבר) כאשר הצד השני עונה לשיחה.

הפניית שיחה

כדי לאפשר הפניית שיחה:

1. לחץ על המקש **Menu** (תפריט) כאשר הטלפון במצב מנוחה ובחר **Call Forward - Call Feature**.
2. בחר בסוג ההפניה הרצוי:

Always Forward (הפניה תמידית) – שיחות נכנסות יופנו תמיד ללא תנאים.

Busy Forward (הפניה אם תפוס) – שיחות נכנסות יופנו אם הקו תפוס.

No Answer Forward (הפניה אם אין מענה) – שיחות נכנסות יופנו אם אין מענה לטלפון לאחר משך הזמן שהוגדר.

3. הזן את המספר שאליו ברצונך להפנות את השיחה. למצב **No Answer Forward** (הפניה אם אין מענה), הזן את משך הצלצולים שיש להמתין לפני ההפניה.

4. לחץ על המקש **Save** (שמור) כדי לשמור את השינויים.

שיחת ועידה

1. לחץ על המקש **Conference** (ועידה) במהלך שיחה פעילה. השיחה תעבור למצב המתנה.
2. הקלד את המספר של הצד השני ואז לחץ על המקש **Send** (חייג).
3. לחץ שוב על המקש **Conference** (ועידה) כאשר הצד השני ענה לצלצול. כעת כל המשתתפים הצטרפו לשיחת הוועידה.
4. החזר את השפופרת למקומה כדי לנתק את כל המשתתפים.

הערה: ניתן לפצל את שיחת הוועידה לכמה שיחות אינדיבידואליות על ידי לחיצה על המקש **Split** (פצל).

חיוג מהיר

כדי להגדיר מקש חיוג מהיר:

1. לחץ על המקש **Menu** (תפריט) כאשר הטלפון במצב מנוחה ובחר **DSS Keys - Call Feature**.
2. בחר במקש החיוג המהיר הרצוי ואז לחץ על המקש **Enter**.
3. בחר ב-**Speed Dial** (חיוג מהיר) מהשדה **Type** (סוג), בחר בקו הרצוי בשדה **Account ID** (מזהה חשבון) והזן את המספר בשדה **Value** (ערך).
4. לחץ על המקש **Save** (שמור) כדי לשמור את השינויים.

כדי להשתמש במקש חיוג מהיר:

לחץ על מקש החיוג המהיר כדי להתקשר למספר שנקבע עבורו.