

הסבר תפעול התיבה קולית במרכזיה Tzur IP cloud

על מנת להיכנס אל מערכת הדואר הקולי יש להקיש * 97

לאחר הכניסה אל התיבה הקולית, המערכת תבקש :
מספר תיבה = היא מספר השלוחה
סימא = 111 או מספר השלוחה

לאחר הכניסה תכנסו להפעלה ראשונית של התיבה הקולית
יש להגדיר סימא חדשה (שונה מהסימא שהוגדרה על ידנו).

לפניכם טבלה המרכזת פקודות לביצוע בתיבה הקולית:

לדוגמא : לשינוי ההודעה בתפוס או באין מענה יש להקיש 0 (ניהול התיבה הקולית ולאחר מכן להקיש 2)

קוד	פעולה
2	שינוי תיקיה
3	אפשרויות מתקדמות
0	ניהול התיבה הקולית
*	קבלת עזרה
#	סיום

הקישו 0 לניהול התיבה

ניהול התיבה הקולית

קוד	פעולה
1	הקלטה הודעה באין מענה
2	הודעה בתפוס
3	הקלטת שמכם
4	הודעה זמנית
5	שינוי סימא
*	חזרה לתפריט ראשי

יש לבצע את סעיפים 1,2,5 שכן אם לא המערכת תבקש זאת בכל פעם שתרצו לשלוף הודעות

הודעה לדוגמא באין מענה:
שלום הגעתם לשלוחה של XXX אני לא נמצא אנא השאירו הודעה לאחר ביפ והאחזור אליכם בהקדם

בהצלחה!!!

צור יועצים ותקשורת בע"מ
מחלקת שירות והדרכות